

## 請求書(取引先控)

請求日：

ゼオンノース株式会社 御中

得意先名:

件名：

WBS番号:

ゼオンノース担当者:

登録番号：T

〒

住所

会社名

代表者

印

TEL：

FAX：

合計金額

(税込)

(内、消費税等

)

社印、又は代表者印をご捺印下さい。

検 収 印					
-------------	--	--	--	--	--

下記の通りご請求申し上げます。

※出来高請求の場合

契約金額	前回迄請求額	今回請求額

材料	
工事	

日付	購買発注番号	工事内訳又は材料名	数量	単位	単価	金額
					小計(8%対象)	
					消費税(8%)	
					合計	

備考:

お支払い条件: 毎月 末日締め 翌月 20日支払 全額振込 (銀行休日の場合は翌営業日)

振込先

振込先	銀行名		コード(4桁)		支店名		コード(3桁)	
	預金種別				口座番号(7ケタ)			
	口座名義(カナ)							

1.請求書の提出は毎月末日営業日までに必着でお願いします。

2.請求書は1件名1葉にて記入して下さい。

3.日付は納入日又は検収日を記入して下さい。

4.取引銀行欄は新規取引開始の場合、必ず記入して下さい。(新規以外は毎回の記入不要)

