



## 請求書(提出用)

請求日:

ゼオンノース株式会社		御中	登録番号: T 〒
得意先名:			住所
件名:			会社名
WBS番号:			代表者
ゼオンノース担当者:			TEL : FAX :
合計金額 (税込)			印
(内、消費税等)			社印、又は代表者印をご捺印下さい。

下記の通りご請求申し上げます。

※出来高請求の場合

検収印					
材料					
工事					

日付	購買発注番号	工事内訳又は材料名	数量	単位	単価	金額
					小計(10%対象)	
					消費税(10%)	
					合計	

備考:

お支払い条件: 毎月 末日締め 翌月 20日支払 全額振込 (銀行休日の場合は翌営業日)

振込先

振込先	銀行名		コード(4桁)		支店名		コード(3桁)
	預金種別				口座番号(7ケタ)		
	口座名義(か)						

- 請求書の提出は毎月末日営業日までに必着をお願いします。
- 請求書は1件名1葉にて記入して下さい。
- 日付は納入日又は検収日を記入して下さい。
- 取引銀行欄は新規取引開始の場合、必ず記入して下さい。(新規以外は毎回の記入不要)